

Notum sit omnibus



Protokoll der Fachschaftsvollversammlung Geschichte

DATUM: 21.12.2022, 18:05–18:42 Uhr

PROTOKOLL: Meret Faß

„*Si tacuisses, philosophus mansisses.*“

Tagesordnung

- TOP 0: FINANZWIRKSAME BESCHLÜSSE
- TOP 1: ALLGEMEINES
- TOP 2: BERICHTE
- TOP 3: FINANZEN
- TOP 4: SONSTIGES

DRAMATIS PERSONAE: Max, Simon, Vera, Maximilian, Martin, Emmanouil, Selina, Selma, Meret, Sarah, Alexander, Moritz, Lorraine.

Zur Beschlussfähigkeit ist gemäß § 2 Abs. 7 der Satzung der Studienfachschaft Geschichte die Anwesenheit von mindestens fünf stimmberechtigten Mitgliedern erforderlich. Die Beschlussfähigkeit ist also hiermit gegeben.

TOP 0: FINANZWIRKSAME BESCHLÜSSE

3.1 Qualitätssicherungsmittel (S.2)

TOP 1: ALLGEMEINES

1.1 PROTOKOLL

Meret führt Protokoll.

1.2 EXTERNE LISTE FÜR FINANZBESCHLÜSSE

Max führt die externe Liste für Finanzbeschlüsse.

TOP 2: BERICHTE

2.1 WEIHNACHTSFILM

Die Veranstaltung war ein großer Erfolg. Der Hörsaal des Historischen Seminars war voll. Bei der nächsten Veranstaltung könnte darüber nachgedacht werden, einen größeren Raum zu belegen. Des Weiteren wäre es bei der nächsten Veranstaltung gut, nicht vor dem und während dem Film Glühwein auszuschenken, sondern erst danach. Im Verhältnis für mehr Kinderpunsch zu sorgen, war eine weitere Anmerkung, die im Plenum gemacht wurde. Die Anschaffung neuer Waffeleisen ist anzustreben. Aus unserem Bestand funktioniert nur ein einzelnes und das nicht gut.

2.2 STURA

Max berichtet aus dem StuRa:

- Ein Antrag um Arbeiterkinder besser in den Studienalltag zu integrieren wurde vom RCDS abgelehnt und kam deswegen nicht durch.
- Ab jetzt gibt es ein Projekt, das Menstruationsartikel kostenlos auf sechs Toiletten (in Mensen und unterschiedlichen Campi) zur Verfügung stellt.
- Insgesamt wurden zweimal 50.000€ an Sondermitteln für die Fachschaften beschlossen. Um Anträge zu schreiben, die diese Finanztöpfe für Fachschaftsprojekte anzapfen, könnt ihr euch für Unterstützung an Max, Daniel und Fabian wenden.

TOP 3: FINANZEN

3.1 QUALITÄTSSICHERUNGSMITTEL

Die anhängende Aufstellung der Verteilung von den Qualitätssicherungsmitteln wurde der Fachschaft zur Abstimmung vorgelegt.

Abstimmung: Soll die vorliegende Aufstellung der Verteilung der Qualitätssicherungsmitteln so angenommen und auf Basis derer von Hannah und Moritz die Anträge gestellt werden?

Dafür: 10, Dagegen: 1, Enthaltungen: 1.

Damit stimmt die Fachschaftsvollversammlung der Aufstellung zu und beauftragt Hannah und Moritz damit die Anträge bis zu Frist am 15.01.2023 beim StuRa einzureichen.

3.2 RÜCKLAGEN

Ideen für mögliche Anschaffungen, die mit Rücklagen aus den für dieses Jahr verfügbaren Finanzmitteln angeschafft werden könnten sind neue Waffeisen und/oder neue Schränke für den Keller. Weitere Ideen können in einem Pad gesammelt werden.

3.3 BUDGETPLAN: PUTZMITTEL

Beim Budgetplan für 2023 sollen 50€ für Putzmittel (für das Putzen von Stolpersteinen) eingeplant werden.

3.4 BESCHLUSS TRANSPORTKOSTEN ERSTI-WOCHENENDE

Der Beschluss ist schon beschlossen worden.

TOP 4: SONSTIGES

4.1 BUDGETPLAN

Meret macht den Budgetplan zu ihrem Besten im Sinne der Fachschaft.

Stimmen dafür 12, dagegen 1.

Fachschaftssitzung schließt um 18:42.

Zur Verfügung stehende Mittel im Jahr 2023: 53.504,28 € / 26.752,14 €	
Alte Geschichte SoSe 23 (19,433%): 5.198,74 abzgl. Anteil TMP: 589,27 = 4.609,47	
Gesamtsumme möglicher Ausgaben im Zeitraum 1.4.2023-30.9.2023	<u>22.142,67</u>
I. Lehre und Betreuung	12.660
1. Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung/ Praktikabörse, -vermittlung)	<u>2.480</u>
a. 1.000 € für Kursangebote, incl. Materialkosten/Werbung	
b. 1.480 € für unterstützende Hilfskraft (16h/mtl. ungeprüft)	
2. Tutorien- und Mentorate-Programm (TMP)	<u>2.680</u>
a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen:	
– aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbst- gesteuerte Lernen“	
– praktische Hinweise zu Studium und Seminar	
– Studienziele und Zukunftsperspektiven	
– Studienordnung und Studienplan	
Durchführung durch 5 studentische Hilfskräfte à 15h	1.205
Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate)	800
b. Tutorium „Effektive Vorbereitung der Studienabschlussphase“	675
3stündige Informationsveranstaltung:	
– Prüfungsordnung/-planung	
– Austausch mit Prüfern und Geprüften	
mehrstündiges Blockseminar:	
– Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation	
– Inhaltsplanung	
– Anwendung von Lerntechniken	
– zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten	
– Umgang mit der Prüfungssituation	
Durchführung durch 1 (geprüfte) studentische Hilfskraft à 30h	
3. Exkursionen	<u>7.500</u>
Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmög- lichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst:	
– Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.) bis zu einer maximalen Zuschusshöhe von 150€ je studentischem/er Teilneh- mer/in bei max. 30 zuschussfähigen TeilnehmerInnen	
– Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen.	
– Fahrt-/Übernachtungs- und Führungskosten (u. ä.) von bis zu zwei Exkursionsleitern werden übernommen.	

Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten bleibt eine Deckelung der Zuschussbeträge vorbehalten.	
II. Bibliothek	6.732,67
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Samstag, 9 bis 17 Uhr (17.04.-29.07.2023 = 15 Tage à 12h = 2.780)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 17 bis 20 Uhr (1.-14.4./31.7.-30.9.23 = 53 Tage à 3h=2.450)</p> <p>Die zus. Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird an Samstagen neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	<u>5.230</u>
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats des Historischen Seminar für Bücher zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Bibliothek für Studium und Lehre, d.h. für:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/ Neuauflagen von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...), – konkrete Anschaffungswünsche/-vorschläge der Studierenden, – sonstige Fachliteratur. 	<u>1.502,67</u>
III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges	2.750
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus QSM finanzierten EDV (einschl. mobiler Laptop-Pool) (15h/mtl.)</p>	<u>1.500</u>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>Übernahme der Kosten für Tutorienhefte (hälftig)</p>	<u>1.250</u> 1.250

In den Einzelmaßnahmen, -etats nicht verbrauchte Gelder können wechselseitig zur Deckung eventueller Mehrkosten, insbes. zur Unterstützung des Bibliotheksetats (gem. II.2) verwendet werden.