

Notum sit omnibus



Protokoll der Fachschaftsvollversammlung Geschichte

DATUM: 04.05.2022, 18:00–19:31 Uhr

PROTOKOLL: Moritz Maria In het Panhuis

Tagesordnung

- TOP 1: Besuch von Herr Bomm
- Top 2: zukünftige Protokolle
- Top 3: Abstimmung QSM
- Top 4: Examsfeier
- Top 5: Finanzamt
- Top 6: Sturavertretung
- Top 7: Fazit zu Ersti Veranstaltungen
- Top 8: Fazit zu Fachschaftswochenende
- Top 9: Lange Nacht der Hausarbeiten
- Top 10: Sonstiges
- Top 11: Ankündigungen

DRAMATIS PERSONAE: Elisabeth, Patricia, Alina, Meret, Sarah, Vera, Finn, Simon, Moritz, Alex, Simon, Alex, David, Hannah, Fabian, Franziska, Sarah, Nele, Julia, Max, Lorraine, Mattia, Laura.

Zur Beschlussfähigkeit ist gemäß § 2 Abs. 7 der Satzung der Studienfachschaft Geschichte die Anwesenheit von mindestens fünf stimmberechtigten Mitgliedern erforderlich. Die Beschlussfähigkeit ist also hiermit gegeben.

TOP 1: Besuch von Herr Bomm

Examsfeier

Die Fachschaft muss für das Ausrichten einer Examsfeier mit Kosten zwischen 500 und 700 Euro rechnen.

Lateinapp

Die App läuft über eine externe Plattform. Herr Bomm äußert Bedenken öffentliche Mittel für die Finanzierung hiervon einzusetzen.

Weitere Kritik:

Hierbei handelt es sich teilweise um eine externe Leistung (Webseite), auf deren Handeln die Universität keinen Einfluss hat. Zudem äußert Mattia Kritik am Aufbau der App. Bevor eine Entscheidung für oder gegen die Teilfinanzierung der App (300-500 Euro von Fachschaftsseite) getroffen wird müssen hierzu noch mehr Informationen in Erfahrung gebracht werden. In der Sitzung nächste Woche sollte diese Entscheidung jedoch getroffen werden.

Frist für Rückmeldung: 15.05.2022

Kellerschlüssel

Schlüssel werden nur zeitlich befristet an einzelne Personen ausgegeben. Sarah, die gewählte Kellermeisterin der Fachschaft, soll per Email einen Termin mit Herr Bomm zwecks der Übergabe eines Schlüssels organisieren. Somit erhält eine Person, als Mitglied der Fachschaft einen Schlüssel.

Fachschaftsraum

Für einen eigenen Fachschaftsraum stehen keine Kapazitäten zur Verfügung. Übungsräume können gerne, soweit diese frei sind, zur Koordination und Planung von Seiten der Fachschaft genutzt werden. Auch wurde das Angebot erneuert, sich für die Teilnahme an Online-Veranstaltungen in Übungsräume zu setzen.

TOP 2: zukünftige Protokolle

Vera, Meret, Alex, Julia und Moritz erklären sich dazu bereit, in Zukunft im Rotationsprinzip Sitzungsprotokolle zu führen.

Top 3: Abstimmung QSM (QualitätSicherungsMittel)

Abstimmung findet statt.

I. Lehre und Betreuung

Punkt 1: Lehraufträge

einstimmig angenommen

Punkt 2: Career Service

Einstimmig angenommen

Punkt 3: Tutorien- und Mentorate-Programm (TMP)

Einstimmig angenommen

Punkt 4: Exkursionen

Änderung: vorher 6.500 Euro, nachher 6.000 Euro

Einstimmig angenommen

II. Bibliothek

Punkt 1: Öffnungszeiten

Einstimmig angenommen

Punkt 2: Buchanschaffungen

Änderung: vorher 6,08 Euro, nachher 506,08 Euro

Einstimmig angenommen

III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges

Punkt 1: EDV-Installation/Wartung

Einstimmig angenommen

Punkt 2: Kopien/Druckschriften

Einstimmig angenommen

Abstimmung endet.

Ergebnis: Alle Punkte wurden einstimmig angenommen, wobei 500 Euro der Exkursionsmittel in den Posten Buchanschaffungen umgewidmet wurden.

Bemerkung im Anhang findet sich die endgültig beschlossene Ausführung des QSM Antrags.

Die Anträge sind bis zum 15.05.2022 einzureichen.

Top 4: Examsfeier

Für eine Examsfeier ist mit Kosten zwischen 500 und 700 Euro zurechnen.

Problem: Budgetplan sieht 800 Euro für zwei Veranstaltungen dieses Jahr vor.

Terminierung: 03.06.2022, wahrscheinlich 17oo Uhr Beginn.

Nach Umfrage können am 03.06.2022 ab ca. 15oo Uhr 13 anwesende FachschaftsmitgliederInnen bei der Ausrichtung der Feier helfen. (*Alex (Abbau)*, Meret, Max, Fabian, Laura, Pascal, Hanna, Elisabeth, Finn, Vera, Sarah, Patti, Franzi)

Es hat sich ein Planungsteam gebildet. Dies besteht aus Elisabeth (unterstützend bei der Vorbereitung und Übernahme der Koordination am Tag selbst), Nele und Meret. Zu klären gilt es Essen, Trinken und Geschirr (Sektgläser) zu bestellen. Für die Rede der Fachschaft hat sich Elisabeth bereit erklärt diese zu halten. Ein erstes Planungstreffen ist für dies Woche angesetzt. Somit kann eine erste Kostenkalkulation auf der Sitzung vorgestellt werden. Ziel ist es die Kosten möglichst gering zu halten, damit das angepeilte Budget von 800 Euro wenn möglich für beide Veranstaltungen dieses Jahr ausreicht.

Top 5: Finanzamt

Maurice würde gerne zurücktreten und lässt nach Menschen fragen, die sich vorstellen können das Amt zu übernehmen.

Top 6: Stura-Vertretung

Beschluss:

Es wurde einstimmig beschlossen, dass Maxim Antpöhler und (der abwesende) Daniel Gaspar als feste VertreterInnen in den Stura entsendet werden.

Es wurde einstimmig beschlossen, Elisabeth Charlotte Osing und David ... zu StellvertreterInnen für Maxim Antpöhler und Daniel Gaspar in ihrer Rolle als Vertreter der Fachschaft im Stura zu ernennen.

Top 7: Fazit zu Ersti Veranstaltungen

6.1 Vorstellen in den Tutorien – mangelnde Kommunikation

6.2 Stadttouren – frühzeitige Werbung

6.3 Kneipentour -- Maxim: „Ja war nice“, frühzeitigere Werbung(?)

Top 8: Fazit Fachschaftswochenende

Ergebnisse

- Leitfäden für die Veranstaltungen für Erstsemester.
- Neues Plakat
- Planung Sommerfest
- Planung PhilFak Party
- Planung Berufe für HistorikerInnen (Terminierung abhängig vom Sommerfest)
- Leitfaden für die Veranstaltung zum Weihnachtsfilm

Top 9: Lange Nacht der Hausarbeiten

Instagram Umfrage

17. August 2022: 33%

24. August 2022: 26%

31. August 2022: 05%

7. September 2022: 37%

Meinungsbild in der Fachschaft:

24. August 8 Stimmen

07. September 3 Stimmen

Elisabeth fragt nach Überlegungen zum inhaltlichen Input.

Top 10: Sonstiges

10.1 Queere Stadttour

Anfrage: hat die Fachschaft Interesse an einer Stadttour mit queerer Perspektive auf die Geschichte Heidelbergs teilzunehmen oder diese als Zusatzangebot an Erstsemester zu bewerben?

Kosten: 125 Euro Pauschale + 3 Euro pro teilnehmende Person; max. 20 Menschen

Einnahmen gehen an Queer Amnesty, Problem: Fachschaft darf nicht spenden, außerdem teuer.

Vorschlag von Elisabeth: Möglichkeit über Fachschaftskanäle Werbung hierfür zu machen.

10.2 Kooperation mit der Fachschaft Philosophie für ein Philo-Sommerfest.

Stimmungsbild:

Fachschaft spricht sich überwiegend für Kooperation aus.

Präferierte Terminierung: Donnerstag während des Semesters.

Top 11: Ankündigungen

Vor der Sitzung nächste Woche: Fachschaftsbild (Meret bring Kamera und Stativ mit)

Nach der Sitzung nächste Woche: Boule im Innenhof

Fachschaftssitzung schließt 19:31

Zur Verfügung stehende Mittel im Jahr 2022: 50.295,08 / 25.147,54	
Alte Geschichte SoSe 21 (19,785%): 4.975,44 abzgl. Anteil TMP: 608,98= 4.366,46	
Gesamtsumme möglicher Ausgaben im Zeitraum 01.10.2022-31.03.2023	<u>20.781,08</u>
I. Lehre und Betreuung	13.800
1. Lehraufträge (zur Verbesserung des Lehrangebots): 1 Ü EPG 2	<u>1.000</u>
2. Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung/ Praktikabörse, -vermittlung) a. 1.000 € für Kursangebote, incl. Materialkosten/Werbung b. 1.500 € für unterstützende Hilfskraft (16h/mtl. ungeprüft)	<u>2.500</u>
3. Tutorien- und Mentorate-Programm (TMP) a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen: – aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbst- gesteuerte Lernen“ – praktische Hinweise zu Studium und Seminar – Studienziele und Zukunftsperspektiven – Studienordnung und Studienplan Durchführung durch 9 studentische Hilfskräfte à 15h 2.200 Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate) 850 b. Tutorium „Effektive Vorbereitung der Studienabschlussphase“ 1.250 3stündige Informationsveranstaltung: – Prüfungsordnung/-planung – Austausch mit Prüfern und Geprüften mehrstündiges Blockseminar: – Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation – Inhaltsplanung – Anwendung von Lerntechniken – zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten – Umgang mit der Prüfungssituation Durchführung durch 1 (geprüfte) studentische Hilfskraft à 60h	<u>4.300</u>
4. Exkursionen Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmög- lichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst: – Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.) bis zu einer maximalen Zuschusshöhe von 150€ je studentischem/er Teilneh- mer/in bei max. 30 zuschussfähigen TeilnehmerInnen – Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen.	<u>6.000</u>

Verwendungsvorschläge für studentische QSM 2022 (WS 2022/23) – 26.04.2022

<p>– Fahrt-/Übernachtungs- und Führungskosten (u. ä.) von bis zu zwei Exkursionsleitern werden übernommen.</p> <p>Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten bleibt eine Deckelung der Zuschussbeträge vorbehalten.</p>	
II. Bibliothek	5.406,08
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Samstag, 9 bis 17 Uhr (17.10.22.-18.02.23 = 15 Tage à 12h = 2.970)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 17 bis 20 Uhr (4.-14.10.22./3.8.-30.9.22 = 39 Tage à 3h=1.930)</p> <p>Die zus. Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird an Samstagen neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	<u>4.900</u>
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats des Historischen Seminar für Bücher sowie digitale Lehr-/Lernmittel zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Bibliothek für Studium und Lehre, d.h. für:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/ Neuauflagen von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...), – digitale Lehr-/Lernmittel, – konkrete Anschaffungswünsche/-vorschläge der Studierenden, – sonstige Fachliteratur. 	<u>506,08</u>
III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges	1.575
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus QSM finanzierten EDV (einschl. mobiler Laptop-Pool) (15h/mtl.)</p>	<u>1.500</u>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte (hälftig) ./. b. Übernahme der Druckkosten für ca. 15 Exemplare des Komm.Vorl. Verz. zur Verwendung in der Orientierungseinheit 75</p>	<u>75</u>

In den Einzelmaßnahmen, -etats nicht verbrauchte Gelder können wechselseitig zur Deckung eventueller Mehrkosten, insbes. zur Unterstützung des Bibliotheksetats (gem. II.2) verwendet werden.