

Notum sit omnibus



Protokoll der Fachschaftsvollversammlung Geschichte

DATUM: 19.01.2022, 18:02-19:00Uhr

PROTOKOLL: Lorraine Schönrock

Tagesordnung

TOP 0: Finanzwirksame Beschlüsse

TOP 1: Archiv

TOP 2: Budgetplan

TOP 3: FR-Wahl

TOP 4: LNDH

TOP 5: Rückmeldung Kooperation

TOP 6: FS WE Exkursion

TOP 7: Miscellanea

DRAMATIS PERSONAE: ALINA, SIMON, MAURICE, LAURA, PAULINE, FRANZI, JAN, ALEXANDER, DANIEL, FINN, ALEXANDER, MORITZ, JULIA

Zur Beschlussfähigkeit ist gemäß § 2 Abs. 7 der Satzung der Studienfachschaft Geschichte die Anwesenheit von mindestens fünf stimmberechtigten Mitgliedern erforderlich. Die Beschlussfähigkeit ist also hiermit gegeben.

TOP 0: Finanzwirksame Beschlüsse

TOP 2: Budgetplan

TOP 1: Besuch Fr. Zinke Uni-Archiv

Fr. Zinke berichtet über die Wichtigkeit des Uni-Archivs und darüber, wieso die Protokolle und bspw. Zusammenfassungen zu Veranstaltungen hilfreich für die Archivarbeit sein können. Diskussionen darüber, wie die Quellen der FS am besten im Archiv verwendet werden können und welche Dokumente am interessantesten sein könnten. Fr. Zinke bietet den Erstsemestern bzw. allen Studierenden des Historischen Seminars eine Führung durch das Uni-Archiv an. Sie legt uns als Fachschaft besonders ans Herz gerade Individualpositionen in Protokollen zu erwähnen und bspw. auch Befragungen unbedingt festhalten.

TOP 2: Budgetplan

Besprochene Rücklagen wurden bewilligt. Am Budgetplan hat sich seit der letzten Besprechung nichts geändert.

Abstimmung Budgetplan 2022 in der Fassung vom 19.01.2022

Ja: 12 Nein: 0 Enthaltung: 1

TOP 3: FR-Wahl

Auf Vorstellung der Kandidat:innen wird verzichtet

TOP 4: LNDH

Franzi würde für die Planung ein Open-Doc Dokument zusammenstellen, in das im Laufe der

Woche die Ideen für die LNDH eingetragen werden sollen sowie Abgabetermine für Hausarbeiten, damit der Termin entsprechend abgestimmt werden kann.

TOP 5: Rückmeldung Kooperation

Ägyptologie findet es gut, wäre dieses Jahr finanziell aber nicht dabei, da der Budgetplan für 2022 schon abgeschickt ist. Die Alte Geschichte ist auf jedenfall dabei, genau wie die Europäische Kunstgeschichte.

Julia schlägt vor, dass man erstmal brainstormed was konkret gemacht werden muss bevor man an die anderen Fachschaften herantritt.

Orga-Team: Alina und Daniel bis jetzt,

TOP 6: FS WE Exkursion

Verbindliche Anmeldung für das Wochenende in den nächsten Wochen, damit mit der Personenzahl geplant werden kann. Simon und Julia kümmern sich um die erste Planung, d.h. Auswahl der Hütte etc. Erstis sollen erstmal nicht eingeplant werden, kommt aber letztendlich darauf an, wie viele Fachschaftsmitglieder mitkommen wollen.

TOP 7: Miscellanea

Es gibt keine Anmerkungen unter Sonstiges.

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT GESCHICHTE 2022



Kapitelnummer Fachschaft: **0216**

Stand/Datum: 19.01.2022

Haushalt Version: 1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

Einnahmen

1	Verwaltungseinnahmen		
100.0216	VS-Beiträge	5.371,00 €	
Summe 1	Verwaltungseinnahmen		5.371,00 €
2	gemischte Einnahmen		
210.0216	Spenden, Zuschüsse	1,00 €	
	<i>Spenden an die FS</i>	1,00 €	
221.0216	Einnahmen Veranstaltungen zur Orientierung, Beratung und Vernetzung	900,00 €	
	<i>Eigenbeteiligung Ersti-Wochenende</i>	900,00 €	
222.0216	Einnahmen aus Abschlussveranstaltungen	200,00 €	
	<i>Rücklauf Examensfeier</i>	200,00 €	
223.0216	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	0,00 €	
250.0216	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	0,00 €	
290.0216	sonstige Einnahmen	0,00 €	
Summe 2	gemischte Einnahmen		1.101,00 €
3	Rücklagen		
340.0216	Zweckgebundene Rücklagen	3.000,00 €	
	<i>Sommerfest</i>	2.500 €	
	<i>Festzelt</i>	500 €	
Summe 3	Auflösung Rücklage		3.000,00 €
Summe	Einnahmen	9.472,00 €	

Ausgaben

5	Verwaltungs- und Betriebsaufwand		
511.0216	Büroausstattung	0,00 €	

512.0216	Ausstattung Bibliothek und Archiv	0,00 €
513.0216	Weitere Ausstattung	0,00 €
514.0216	Reparatur/Instandhaltung	0,00 €
515.0216	Druck- und Kopierkosten	0,00 €

516.0216	Putz- und Pflegemittel	0,00 €
517.0216	Kommunikation	0,00 €
520.0216	Öffentlichkeitsarbeit	300,00 €

	<i>FS-Merchandise</i>	200,00 €
	<i>Werbematerial</i>	100,00 €

531.0216	Dienstreisen	0,00 €
532.0216	Seminare und Fortbildungen	0,00 €
533.0216	Transportkosten	200,00 €
	<i>Transportkosten</i>	200,00 €

540.0216	Bewirtungskosten und Lebensmittel	250,00 €
	<i>Semestereröffnungspizzaessen</i>	250,00 €

550.0216	Ausgaben für Dienstleistungen	0,00 €
----------	-------------------------------	--------

560.0216	Dankgeschenke	200,00 €
	<i>Dankgeschenke (Helfende, Vortragende)</i>	200,00 €

590.0216	Steuern und Abgaben	0,00 €
----------	---------------------	--------

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand 750,00 €

6 Zuweisungen und Förderungen

621.0216	Unterstützung studentischer Projekte und Gruppen	0,00 €
----------	--	--------

622.0216	Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen	0,00 €
----------	---	--------

640.0216	Mitgliedsbeiträge	0,00 €
----------	-------------------	--------

Summe 6 Zuweisungen und Förderungen 0,00 €

7 Projekte der FS

710.0216	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	650,00 €
----------	---	----------

	<i>Lange Nacht der Hausarbeiten</i>	400,00 €
	<i>Berufe für Historiker*innen</i>	250,00 €

721.0216	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	3.300,00 €
----------	--	------------

	<i>Ersti-Einführung: Kneiptouren</i>	200,00 €
	<i>Ersti-Einführung: Stadttouren</i>	400,00 €
	<i>Ersti-Wochenende</i>	1.500,00 €
	<i>FS-Klausurtagung</i>	1.200,00 €

722.0216	Vernetzungsveranstaltungen	0,00 €
----------	----------------------------	--------

730.0216	Abschlussveranstaltungen	800,00 €
	<i>Examensfeier</i>	800,00 €
740.0216	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	972,00 €
	<i>Weihnachtsfilm</i>	400,00 €
	<i>FS-Party</i>	572,00 €
790.0216	Auflösung der Rücklagen	3.000,00 €
	<i>Sommerfest</i>	2.500 €
	<i>Festzelt</i>	500 €
Summe 7 Projekte der FS		8.722,00 €

Summe	Ausgaben	9.472,00 €
--------------	-----------------	-------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche **Saldo:**

_____ 0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)
 Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro
 Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)
**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat
 eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
 dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben.
 Dann an Finanzer*in schicken und diese/dieser schickt es
 gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**