

Protokoll der Fachschaftsvollversammlung Geschichte

DATUM: 05.05.2021, 17:55-18:55 Uhr

PROTOKOLLANT: Mattia

Tagesordnung

TOP 0: Finanzwirksame Beschlüsse

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Bericht vom Stura

TOP 3: Nachtragshaushalt

TOP 4: QSM

TOP 5: Geschenke

TOP 6: Sonstiges

DRAMATIS PERSONAE: Alina, Anna, Elisa, Anna, Helene, Maurice, Jan,
Jonas, Franziska, Mattia, Simon.

*Zur Beschlussfähigkeit ist gemäß § 2 Abs. 7 der Satzung der Studienfachschaft
Geschichte die Anwesenheit von mindestens fünf stimmberechtigten Mitgliedern
erforderlich. Die Beschlussfähigkeit ist also hiermit gegeben.*

TOP 0: Finanzwirksame Beschlüsse

› keine relevanten Beschlüsse gefasst

TOP 1: Begrüßung

› Mattia begrüßt alle Anwesenden um 17:55

TOP 2: Bericht vom Stura

› Anna berichtet von der Stura-Sitzung am 04.05.21. Es wird Bezug genommen auf das Protokoll
(<https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/2021/05/130-unterlagen-2.pdf>).

Verbesserungsvorschläge für die UB sollen an Peter Abelmann geschickt werden. Theater: online-Tickets können heruntergeladen werden. Angelegenheiten der Fachschaft, die im Stura besprochen werden sollen, können an Anna weitergeleitet werden. Die Fachschaft stimmt über eine Positionierung zur Grundordnung ab, es ergibt sich kein klares Stimmungsbild. Vorschlag Gedenktafel für Opfer der Gestapo am germanistischen Seminar. Die Fachschaft spricht sich dafür

aus. Positionierung zum Antrag zur Öffnungsperspektive an der Uni. Beschluss Enthaltung. Zum Antrag zu Radwegen gab es keine einheitliche Meinung. Die Mehrheit spricht sich gegen die öffentliche Protokolle im Senat aus.

TOP 3: Nachtragshaushalt

› Um den vergangenen Entwicklungen Rechnung zu tragen, schlagen die Finanzreferenten vor, einen Nachtragshaushalt einzureichen. Aus dem Topf der „Fachschaftsexkursion“ sollen 200€ entfernt werden, die zur Hälfte in den Posten „Geschenke für Vortragende“ und in den neuen Posten „Geschenke für Vortragende“ verschoben werden.

Die Fachschaft beschließt über den vorliegenden Antrag:

Abstimmung:

11 abgegebene Stimmen, 10 ja, 1 Enthaltung

› Der Nachtragshaushalt ist somit angenommen

TOP 4: QSM

› Helene stellt den QSM-Antrag vor, der am 15.05.2021 eingereicht werden muss.

Zur Verfügung stehende Mittel im Jahr 2021: 50.378,65 / 25.189,33 Alte Geschichte SoSe 21 (19,6625%): 4.952,85 abzgl. Anteil TMP: 837,42= 4.115,43	
Gesamtsumme möglicher Ausgaben im Zeitraum 1.10.2021-31.03.2022	<u>21.073,89</u>
I. Lehre und Betreuung	14.405
1. Lehraufträge (zur Verbesserung des Lehrangebots): 1 Ü EPG 2	<u>1.000</u>
2. Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung/ Praktikabörse, -vermittlung) a. 1.000 € für Kursangebote, incl. Materialkosten/Werbung b. 1.325 € für unterstützende Hilfskraft (16h/mtl. ungeprüft)	<u>2.325</u>
3. Tutorien- und Mentorate-Programm (TMP) a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen: – aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbst- gesteuerte Lernen“ – praktische Hinweise zu Studium und Seminar – Studienziele und Zukunftsperspektiven – Studienordnung und Studienplan Durchführung durch 9 studentische Hilfskräfte à 15h Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate) b. Tutorium „Effektive Vorbereitung der Studienabschlussphase“ 3stündige Informationsveranstaltung: – Prüfungsordnung/-planung – Austausch mit Prüfern und Geprüften mehrstündiges Blockseminar: – Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation – Inhaltsplanung – Anwendung von Lerntechniken – zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten – Umgang mit der Prüfungssituation Durchführung durch 2 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 45h	<u>4.580</u> 1.850 780 1.950
4. Exkursionen Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmög- lichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst: – Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.) bis zu einer maximalen Zuschusshöhe von 150€ je studentischem/er Teilneh- mer/in bei max. 30 zuschussfähigen TeilnehmerInnen – Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen.	<u>6.500</u>

<ul style="list-style-type: none"> – Fahrt-/Übernachtungs- und Führungskosten (u. ä.) von bis zu zwei Exkursionsleitern werden übernommen. <p>Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten bleibt eine Deckelung der Zuschussbeträge vorbehalten.</p>	
II. Bibliothek	4.323,89
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Samstag, 9 – 17 Uhr (23.10.21-19.02.22 = 16 Tage à 12h = 2.650)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 17 – 20 Uhr (1.-15.10.21/21.2.-31.3.22 = 40 Tage à 3h = 1.660)</p> <p>Die zus. Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird an Samstagen neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	<u>4.310</u>
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats des Historischen Seminar für Bücher zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Bibliothek für Studium und Lehre, d.h. für:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/ Neuauflagen von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...), – konkrete Anschaffungswünsche/-vorschläge der Studierenden, – sonstige Fachliteratur. 	<u>13,89</u>
III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges	2.345
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus QSM finanzierten EDV (einschl. mobiler Laptop-Pool) (15h/mtl.)</p>	<u>1.245</u>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte (hälftig)</p> <p>b. Übernahme der Druckkosten für ca. 10 Exemplare des Komm.Vorl. Verz. zur Verwendung in der Orientierungseinheit</p>	<u>1.100</u> 1.050 50

In den Einzelmaßnahmen, -etats nicht verbrauchte Gelder können wechselseitig zur Deckung eventueller Mehrkosten, insbes. zur Unterstützung des Bibliotheksetats (gem. II.2) verwendet werden.

Die Fachschaft stimmt über den vorliegenden Antrag ab.

Abstimmung:

12 abgegebene Stimmen, 11 Ja, 1 nein.

› der QSM-Antrag ist somit beschlossen

TOP 5: Geschenke

› für Dr. Schultes wird über einen Hängesessel (<https://www.amazon.de/AMANKA-H%C3%A4ngesessel-H%C3%A4ngestuhl-H%C3%A4ngematte-H%C3%A4ngeschaukel/dp/B01HGFB1M2>) abgestimmt (Kosten mit Zusatz 36€), den der Fachschaftsrat kauft. Georg erklärt sich außerdem bereit, zusätzlich nach Süßigkeiten zu suchen.

Abstimmung:

11 abgegebene Stimmen, 10 ja 1 Enthaltung:.

› für Dr. Bomm steht ein Ritterturm (<https://www.amazon.de/Playmobil/dp/B08KVZLSM1>) und Gummibärchen (Katjesrittergummibärchen) beziehungsweise Kaffee zur Diskussion, (eine Diskussion nach der Sitzung ergibt, dass die Kaffee-Idee verworfen wird)

Abstimmung:

12 abgegebene Stimmen, 8 Ja, 1 nein, 3 Enthaltung. Georg erklärt sich bereit, die zwei obigen Dinge zu kaufen.

›

› LNDH: es soll ein Geschenkgutschein wie in den vergangenen Jahren beschafft werden.

Abstimmung:

12 abgegebene Stimmen, 11 ja, 1 Enthaltung.

TOP 6: Sonstiges

› offene Ämter: bis zum 21.05 müssen die Kandidaturen für den FSR eingereicht werden.

› morgen am 06.05.2021, 18:00 findet die gemeinsame Sitzung aller Fachschaften der PhilFak statt, an der jeder teilnehmen kann.

›